

# **S T A T U T**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**im. MARYNARKI WOJENNEJ RP**

**w Świnoujściu**

## SPIS TREŚCI

<b>OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE</b>	<b>2</b>
<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY</b>	<b>3</b>
<b>ORGANY SZKOŁY</b>	<b>7</b>
- Dyrektor szkoły	
- Rada Pedagogiczna	
- Rada Rodziców	
- Samorząd Uczniowski	
<b>ORGANIZACJA SZKOŁY</b>	<b>16</b>
- Organizacja zajęć szkolnych	
- Działalność biblioteki	
- Świetlica szkolna	
<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b>	<b>25</b>
- Prawa i obowiązki nauczyciela	
- Zadania wychowawcy klasowego	
- Działalność pedagoga szkolnego	
<b>UCZNIOWIE SZKOŁY</b>	<b>33</b>
- Realizacja obowiązku szkolnego	
- Prawa uczniów	
- Nagrody i kary	
<b>RODZICE UCZNIÓW</b>	<b>44</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>47</b>

## **OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 1.**

Nazwa szkoły.

1. Placówka nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marynarki Wojennej RP w Świnoujściu.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Świnoujściu przy ul. Narutowicza 10.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, również na pieczęciach, stemplach, dokumentach.

### **§ 2.**

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Świnoujście.

### **§ 3.**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

### **§ 4.**

Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi sześć lat i kończy się sprawdzianem; ukończenie szkoły uprawnia do dalszego kształcenia w gimnazjum.

### **§ 5.**

W placówce spełniają obowiązek szkolny uczniowie zamieszkujący w jej obwodzie wyznaczonym przez Gminę w uzgodnieniu z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 6.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje:
  - 1) programy nauczania zawierające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
  - 2) ramowy plan nauczania;
  - 3) program wychowawczy przygotowujący do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych (załącznik do statutu);
  - 4) programy profilaktyczne kreujące zdrowy styl życia, kształtujące właściwe postawy i zachowania (załącznik do statutu).
5. Ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów według Szkolnego Systemu Oceniania zgodnego z rozporządzeniem MENiS (załącznik do statutu).
6. Program wychowawczy, programy profilaktyczne oraz SSO mogą podlegać ewaluacji na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
7. Zmian w programach dokonują odpowiednie zespoły powołane przez Radę Pedagogiczną.
8. Realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
9. Prowadzi dokumentację pedagogiczną według odrębnych przepisów.

## **§ 7.**

1. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectw państwowych, które są dokumentami urzędowymi.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia.

## **§ 8.**

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców.
2. Warunki i sposób wykonywania przez szkołę zadania, o którym mowa w ust.1 określa w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej .

## **§ 9.**

W pracy dydaktyczno-kulturalnej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej i narodowej.

## **§ 10**

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
2. Wspomaga rozwój psychofizyczny uczniów i efektywność uczenia się w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównanie braków w opanowaniu materiału nauczania oraz eliminowanie przyczyn organizując zgodnie z ramowym programem nauczania w miarę możliwości finansowych i kadrowych:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 3) socjoterapeutyczne;
  - 4) psychoedukacyjne.

## § 11

Szkoła umożliwia w miarę możliwości finansowych rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

## § 12

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Podczas zabaw, festynów i innych imprez szkolnych opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy i wskazani nauczyciele.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas trwania lekcji nie może pozostawić uczniów samych oraz skracać czas trwania jednostki lekcyjnej.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel według następujących zasad:
  - 1) wycieczki miejscowe: jeden opiekun na klasę;
  - 2) wycieczki pozamiejscowe: jeden opiekun na 15 uczniów.
5. Nauczyciel organizujący wycieczkę jest zobowiązany do wypełnienia karty wycieczki, która zawiera oświadczenie kierownika wycieczki o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.
6. Wszystkie wycieczki szkolne zaczynają i kończą się przed budynkiem szkoły.
7. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu ustalonego przez dyrektora; dyżurami objęte są korytarze, boisko szkolne i sala gimnastyczna (w przypadku nieobecności w szkole nauczyciela dyżurującego dyrektor

ustala jego zastępstwo). Dyżury pełnione są w sposób aktywny tak, aby zapobiegać niebezpiecznym zabawom, bójkom itp.

7.W przypadku, gdy zajęcia w klasach I-III prowadzone są bez podziału na jednostki lekcyjne, nauczyciele tych klas mogą być zwolnieni z dyżurów, o których mowa w ust.4.

7. Szkoła w miarę możliwości finansowych otacza opieką uczniów potrzebujących pomocy z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych poprzez:

- a. dbanie o zapewnienie miejsc w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki;
- b. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych do odpowiednich instytucji;
- c. wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i ze środowisk zagrożonych do placówek opieki całkowitej;
- d. zdobywanie w miarę możliwości środków pozabudżetowych celem udzielania pomocy materialnej uczniom, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

## **ORGANY SZKOŁY**

### **§ 13**

Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

### **§ 14**

1. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli w celu systematycznego doskonalenia ich pracy; badanie wyników nauczania, organizacja rad szkoleniowych;
- 3) przedstawienie Radzie Pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji; dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z zadań szczególnych.

2. Dyrektor szkoły jest upoważniony do wydawania zarządzeń ogłaszanych w księdze zarządzeń lub na tablicy ogłoszeń w kwestiach zapewniających sprawne funkcjonowanie szkoły oraz regulujących higienę i bezpieczeństwo pracy.

## **§ 15**

Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły i podejmuje decyzje dotyczące sposobu jego spełniania.

## **§ 16**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród i wyznaczania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## **§ 17**

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i odwołuje z tego stanowiska organ prowadzący szkołę.
2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z kuratorem oświaty, można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.2 organ prowadzący szkołę może przedłużyć powierzenie stanowiska dyrektora na kolejne 5 lat lub na czas nieokreślony po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem 5 lat:
  - 1) przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;
  - 2) na własną prośbę, za 3-miesięcznym wypowiedzeniem;
  - 3) w razie ustalenia negatywnej oceny pracy;
  - 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych w czasie roku szkolnego, bez wypowiedzenia.
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego wicedyrektor, a w razie ich nieobecności członek Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły może powołać i odwołać wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej:
  - 1) jedno stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy szkoła liczy, co najmniej 12 oddziałów;
  - 2) zakres kompetencji, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektorów wyznacza dyrektor szkoły.

## **§ 18**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów; po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego

rady lub co najmniej jednej trzeciej członków rady, a także na wniosek organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Przewodniczący Rady przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) zasięgnięciu opinii rady rodziców do po 31 maja każdego roku podejmuje uchwałę, w której ustala zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników na kolejny rok szkolny ( szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do danych zajęć edukacyjnych)
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna ma kompetencje opiniotwórcze dotyczące w szczególności:
  - 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projektu planu finansowego szkoły i środków specjalnych;
  - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania;
  - 2) wystąpienia z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela, jeśli wcześniej zgłoszone dyrektorowi zastrzeżenia nie zostały rozstrzygnięte; dyrektor zobowiązany jest wobec wszelkich zastrzeżeń przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady;
  - 3) zwracania się do organu nadzorującego w sprawach spornych lub innych dotyczących działalności szkoły.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- 1) realizacji uchwał Rady, z zastrzeżeniem ust. 14;
  - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
  - 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
  - 5) zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
  - 6) analizowania stopnia realizacji uchwał.
10. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
  - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
  - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady;

- 4) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
  - 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
  - 6) przestrzegania tajemnicy Rady, a szczególnie nie ujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
  12. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
  13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
  14. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub nieleżącą w jej kompetencjach; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa; decyzja tych organów jest ostateczna.
  15. Rada Pedagogiczna wprowadza i zatwierdza zmiany w Statucie Szkoły i powiadamia o nich organ prowadzący oraz nadzorujący szkołę celem sprawdzenia zgodności zmian z obowiązującym prawem.
  16. Rada może powołać w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje; działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych działalności szkoły i pracy nauczycieli:
    - 1) pracą komisji kieruje przewodniczący wybrany przez Radę
    - 2) komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy.
  17. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie do siedmiu dni od daty zebrania, wpisuje się go do księgi protokołów Rady Pedagogicznej; protokół z zebrania Rady wraz z listą obecności członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant; członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych sprostowań i uzupełnień; o ich wprowadzeniu do protokołu decyduje Rada Pedagogiczna.

18. Podstawowym dokumentem działalności Rady jest księga protokołów. Opieczętowaną i opisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą – “Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia..... do dnia.....”.
19. Księgę protokołów udostępnia się na terenie szkoły jej nauczycielom oraz upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny w obecności dyrektora szkoły lub wskazanej przez niego osoby.

## § 19

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów w szkole.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady dysponowania funduszem ustala regulamin Rady Rodziców.
6. **Kompetencje Rady Rodziców:**
  - a) uchwalanie w uzgodnieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego oraz profilaktycznego szkoły,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania szkoły ( jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z rada pedagogiczną).
  - c) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

## § 20

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## § 21

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci

i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **§ 22**

1. Wszystkie organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły.
2. Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Dyrektor Szkoły zapoznaje organy szkoły z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły oraz przyjmuje ich opinie i wnioski na temat pracy szkoły na zebraniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.
5. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły pomiędzy organami odbywa się według następujących zasad:
  - 1) powiadomienie na piśmie dyrektora o zaistniałym konflikcie;
  - 2) powołanie komisji do rozstrzygnięcia konfliktu w składzie:
    - a) dyrektor

- b) członkowie organów, między którymi powstał konflikt, wybrani większością głosów
  - c) przedstawiciele organizacji związkowych
- 3) przedstawienie na piśmie ostatecznej decyzji komisji zainteresowanym stronom w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisma do dyrektora szkoły.

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 23**

Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VI.

### **§ 24**

Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 25**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 26**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w tych oddziałach byłaby mniejsza niż 18 (zasada ta nie dotyczy liczby uczniów w klasach terapeutycznych).

3. W miarę możliwości organizacyjnych organ prowadzący może w szkole powołać oddziały przedszkolne, tzw. klas „O”, w których obowiązuje prawo dotyczące przedszkoli, a nauczyciele zatrudnieni w tym oddziale mają status nauczycieli przedszkoli.

## **§ 27**

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
- 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy
- 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

## **§ 28**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania.

## **§ 29**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w zasadzie trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godz. zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.3.
5. Zajęcia w klasach I-III, w których realizowane jest kształcenie zintegrowane mogą być prowadzone bez podziału na jednostki lekcyjne.
6. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, a co najmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i trwać nie krócej niż 20 minut.

### **§ 30**

1. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, prowadzone są w grupach.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów
  - 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VI są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
4. Zajęcia “Wychowanie do życia w rodzinie” odbywają się częściowo z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców na podstawie odrębnych przepisów.
5. W oddziałach liczących nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 31

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być realizowane podczas wycieczek, na przykład przyrodoznawczych, krajoznawczych, wyjścia do teatru, kina itp.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z § 29 ust.2,3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczestników; liczba uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych nie powinna przekraczać 12 osób.

## § 32

1. Za zgodą organu prowadzącego szkołę i w miarę możliwości finansowych Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o utworzeniu w szkole klas terapeutycznych dla uczniów z grupy ryzyka dysleksji.
2. Naboru do klas terapeutycznych dokonuje zespół terapeutyczny na podstawie wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną opinii, w której zaznaczono zalecenie realizacji nauki w klasie terapeutycznej i za zgodą rodziców.
3. Nabór prowadzi się do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. W klasie terapeutycznej oprócz nauczyciela prowadzącego zatrudnia się dodatkowo na ½ etatu nauczyciela wspomagającego.
5. Zasady funkcjonowania klasy terapeutycznej reguluje zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany pozytywnie przez CDiDN w Szczecinie program "Cele i zasady funkcjonowania klas terapeutycznych".
6. Dyrektor szkoły może za zgodą władz oświatowych zorganizować klasę o innym profilu lub umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami MEN.

### **§ 33**

Szkoła może przyjmować studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 34**

1. Szkoła, w miarę możliwości, zapewnia uczniom spożycie, co najmniej jednego odpłatnego, ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków według odrębnych przepisów ustala powołana przez dyrektora komisja.
3. Pedagog szkolny na wniosek wychowawcy lub rodziców może wystąpić do Rady Rodziców, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub innych instytucji o refundację posiłków uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.

### **§ 35**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, nauczyciele i pracownicy na podstawie legitymacji służbowych oraz rodzice na podstawie bibliotecznej karty dziecka.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły:
  - 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki;
  - 2) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokółarne przekazanie przy zmianie pracownika.

5. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel wskazany przez dyrektora.
6. Bibliotekę tworzą: wypożyczalnia i czytelnia wyposażona w 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. .
7. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają
  - 1) gromadzenie zbiorów;
  - 2) korzystanie z księgozbioru;
  - 3) prowadzenie zajęć bibliotecznych;
  - 4) korzystania z internetowych źródeł informacji.
8. Wydatki na uzupełnienie zbiorów pokrywane są z budżetu szkoły:
  - 1) wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego;
  - 2) propozycje wydatków opiniuje Rada Pedagogiczna;
  - 3) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
9. Zbiory biblioteki obejmują: wydawnictwa informacyjne, podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli, lektury podstawowe i uzupełniające, lekturę popularno-naukową i naukową, wybrane propozycje z literatury pięknej, wydawnictwa albumowe, prasę młodzieżową, dziecięcą oraz z zakresu dydaktyki i pedagogiki, materiały audiowizualne i multimedialne.
10. Zasady wypożyczania książek, odpłatności za ich zgubienie oraz korzystania ze środków audiowizualnych i multimedialnych ustala wewnętrzny regulamin biblioteki.
11. Prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelnicy i do pracowni na zajęcia.
12. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel-bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów;
  - 2) udzielania informacji bibliotecznych;

- 3) doradztwa w doborze literatury;
- 4) zgłaszania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 5) realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i planu pracy biblioteki;
- 6) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- 7) inspirowania pracy aktywu czytelniczego (prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką);
- 8) prowadzenia statystyki o poziomie czytelnictwa; informowania nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 9) upowszechniania czytelnictwa: konkursy, wystawy, wieczory poetyckie.

13. Nauczyciel-bibliotekarz odpowiada za:

- 1) stan i wykorzystanie księgozbioru środków audiowizualnych i multimedialnych.;
- 2) współpracę z wychowawcami i nauczycielami;
- 3) pracę zespołu uczniów współpracujących z biblioteką;
- 4) plan pracy biblioteki, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego oraz okresowe sprawozdanie z pracy wraz z wnioskami do dalszej realizacji zadań;
- 5) dzienną, semestralną i roczną statystykę, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, koszty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń.

## **§ 36**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica realizuje pozalekcyjne formy wychowawczo-opiekuńcze szkoły i działa według odrębnego planu i regulaminu.
3. Zadania świetlicy to:
  - 1) zaspokojenie potrzeb środowiska w zakresie opieki i wychowania;

- 2) zapewnienie dzieciom właściwych warunków nauki i wypoczynku;
  - 3) stworzenie możliwości kształtowania zainteresowań oraz właściwego wykorzystania czasu wolnego;
  - 4) koordynacja zajęć lekcyjnych z zajęciami pozalekcyjnymi.
4. Formy pracy świetlicy:
- 1) organizacja zajęć z zakresu wychowania plastycznego i technicznego;
  - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe;
  - 3) współpraca z pedagogiem szkolnym w celu otoczenia troską dzieci z rodzin wielodzietnych i znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej;
  - 4) rozwijanie samodzielności i samorządności przez powołanie i działalność samorządu świetlicowego.
5. Działalność świetlicy koordynuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać liczby 25 uczniów.

## **§ 37**

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem: sale lekcyjne, sala gimnastyczna, sala do gimnastyki korekcyjnej, aula, boisko szkolne;
- 2) biblioteki: wypożyczalnia i czytelnia;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu higieny szkolnej oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 5) gabinetu pedagoga i psychologa;
- 6) gabinetu zajęć reedukacyjno-kompensacyjnych;
- 7) stołówki szkolnej;

8) szatni.

## **38**

1. Szkoła jest zobowiązana do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia szkolne z powodu warunków atmosferycznych lub innych sytuacji uniemożliwiających odbycie zajęć.
3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 39**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy; zakres ich obowiązków ustala dyrektor szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności, a ponadto współdziałają z nauczycielami w realizacji statutowych celów szkoły.

### **§ 40**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do doskonalenia, wzbogacania i aktualizowania wiedzy przedmiotowej, metodycznej i psychologiczno-dydaktycznej.
4. Do zadań dydaktyczno-wychowawczych nauczyciela należy:
  - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach i innych zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły lub powierzonych przez dyrektora szkoły;
  - 2) wzbogacenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie i modernizację do organów kierowniczych szkoły;
  - 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 4) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 5) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
  - 6) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 7) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie rocznej 1 miesiąc przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 8) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnienie ustalonej oceny;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 6, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klas, dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez pracę własną, udział w pracach zespołu przedmiotowego, korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej;
- 12) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 13) prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej;
- 14) przygotowanie planu pracy dydaktycznej i przedmiotowych kryteriów oceniania.

#### 5. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN;

- 2) wyboru programu nauczania oraz podręczników i przedstawienia tych propozycji radzie pedagogicznej,
- 3) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu;
- 4) przedstawia propozycje do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 5) wystawia oceny bieżące, semestralne i roczne z przedmiotu, którego naucza;
- 6) wyraża opinię o zachowaniu swoich uczniów;
- 7) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

6. Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za:
  - a) poziom wyników nauczania i wychowania w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa;
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów;
  - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - c) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

7. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora lub na wniosek zespołu przewodniczący.
8. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły.
9. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) współpracę nauczycieli dotyczącą sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, podjęcia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania dopuszczonych do użytku przez MEN;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## **§ 41**

1. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków dla rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna.
4. Na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Jest zobowiązany do poinformowania na piśmie rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej (rocznej) z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
  - 2) współdziałania z rodzicami, to znaczy okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
  - 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 4) ustalenia powodu nieobecności dziecka w szkole w drugim dniu jego nieobecności, jeżeli rodzic nie poinformował wcześniej szkoły o tym fakcie.
7. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Uprawnienia wychowawcy:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy, rodzicami i uczniami o programie działań wychowawczych;
- 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
- 3) ustala oceny z zachowania swoich wychowanków według obowiązujących w szkole kryteriów oceniania zachowania uczniów;
- 4) ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
- 5) ma prawo wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.

9. Wychowawca odpowiada jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej grupie;
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy;
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej uczniom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
- 4) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

10. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.

11. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu, przewodniczący .

12. Sposoby rozwiązywania konfliktów między nauczycielami a uczniami:

- 1) sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy;

- 2) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów Szkoły (Rzecznika Praw Ucznia, Rady Pedagogicznej, dyrektora, Samorządu Uczniowskiego);
- 3) w przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny - patrz § 49, ust. 15
- 4) w wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

## **§ 42**

1. Pedagog szkolny wypełnia zadania ogólnowychowawcze, a szczególnie:
  - 1) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
  - 2) dba o realizację obowiązku szkolnego przez ucznia;
  - 3) udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
  - 4) współuczestniczy w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej pedagog przede wszystkim:
  - 1) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 2) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
  - 3) udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
  - 4) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

3. W zakresie pomocy materialnej pedagog:

- 1) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, rodzin wielodzietnych, uczniom kalekim i przewlekle chorym;
- 2) dba o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
- 3) dba o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej;
- 4) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
- 5) wnioskuje o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

4. W zakresie profilaktyki wychowawczej pedagog:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) opracowuje wnioski dotyczące ucznia wymagającego szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 3) rozpoznaje sposoby spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej;
- 4) stwarza uczniom wymagającym szczególnej troski możliwości udziału w zajęciach sportowych, turystycznych i innych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

5. W zakresie pracy korekcyjno-wychowawczej pedagog:

- 1) organizuje pomoc w wyrównaniu braków w wiadomościach szkolnych;

- 2) organizuje pomoc w zakresie wyrównania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia);
- 3) organizuje różne formy terapii zajęciowej.

## § 43

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych na terenie szkoły,
- 3) zwracanie się przez upoważnionego przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora,
- 4) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 43

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

### § 44

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję tę podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może podjąć decyzję o rozpoczęciu nauki w szkole przez dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat i jeżeli wykazuje dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.
7. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych szkoła organizuje indywidualne nauczanie i wychowanie na podstawie

orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej; nauczanie indywidualne organizuje się w domu rodzinnym dziecka, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być organizowane na terenie szkoły; zasady przydziału godzin nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

8. Na wniosek lub za zgodą rodziców lub pełnoprawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauczania, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.
9. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągnięcia w jakiejś dziedzinie i oceny co najmniej dostateczne z innych przedmiotów, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego, jeżeli jego rozwój psychiczny i fizyczny oraz zasób wiedzy odpowiada wymaganiom klasy, do której ma być promowany.
10. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
11. Uczniowie klasy szóstej obowiązkowo przystępują w wyznaczonym terminie do sprawdzianu po szkole podstawowej organizowanego przez CKE.
12. Uczniowie, którzy ukończyli klasę szóstą i pisali sprawdzian otrzymują świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o przystąpieniu do sprawdzianu. Dokumenty te uprawniają do podjęcia dalszego kształcenia w gimnazjum.

## § 45

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo – ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza w tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania
7. Sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny uzasadnionej przez nauczyciela
8. Ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
9. Znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania.
10. Informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej (rocznej) z miesięcznym wyprzedzeniem.
11. Korzystania z porad wychowawcy, dyrektora, nauczycieli, pedagoga, specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej
12. Wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystania w tym czasie ze sprzętu i pomocy naukowych.
13. Do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia

oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

14. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
15. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego; decyzję tę podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i zaświadczenie specjalistycznej placówki służby zdrowia lub poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. Egzaminu poprawkowego w klasach IV i V, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

## § 46

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - 1) przestrzegać regulaminu szkoły,
  - 2) noszenia obowiązującego stroju szkolnego ustalonego według odrębnych przepisów,
  - 7) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 8) odrabiać systematycznie prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
  - 9) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom
    - przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    - szanuje poglądy i przekonania innych,

- szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
- 10) godnie reprezentować szkołę;
  - 11) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
  - 12) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
  - 13) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wf, pracownia komputerowa);
  - 14) podporządkowywać się zaleceniom nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
  3. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby ( rówieśnika i dorosłych). Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
  4. Uczeń ma obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.
  5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły. Zarządzenie to uwzględnia następujące zasady:
    - 1) bezwzględny zakaz używania tych urządzeń w czasie zajęć edukacyjnych,
    - 2) zarządzenie powinno być uzgodnione z radą rodziców.
  6. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie za każdą nieobecność, niezwłocznie po przyjściu do szkoły. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

## **§47**

Szkoła we wszystkich poczynaniach wobec ucznia zobowiązana jest przestrzegać zasad Konwencji o Prawach Dziecka.

## **§ 48**

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 3) rzetelną naukę;
- 4) wzorową postawę;
- 5) wybitne osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły
- 6) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły.

2. Społeczność szkolna może nagrodzić ucznia:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy
- 2) pochwałą dyrektora wobec ogółu uczniów i nauczycieli;
- 3) listem gratulacyjnym (pochwalnym) do rodziców ucznia;
- 4) dyplomem uznania
- 5) nagrodą książkową za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 6) nagrodą rzeczową
- 7) wpisem nazwisk najlepszych absolwentów szkoły do "Złotej Księgi".

3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. Rodzice ucznia informowani są przez szkołę o przyznanej nagrodzie.

## **§ 49**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły
  - 3) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
  - 4) naganą udzieloną publicznie wobec ogółu uczniów;
  - 5) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
  - 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 7) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji;
  - 8) wykonywaniem prac porządkowych na rzecz szkoły;
  - 9) skreśleniem z listy uczniów, jeżeli nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być przeniesiony do równoległego oddziału w swojej szkole. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- 1) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów
  - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów
  - 4) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Nie mogą być stosowane kary naruszające nieetykalność i godność osobistą ucznia.

5. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
6. O nałożonej na ucznia karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów).
7. Od kary wymierzonej przez wychowawcę lub innego nauczyciela można odwołać się do dyrektora szkoły.
8. Odwołanie może kwestionować zarówno winę, jak i wysokość kary.
9. Odwołania mogą wnosić: ukarany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), pokrzywdzeni przez ukaranego, Samorząd Uczniowski.
10. Odwołanie można wnieść w terminie 7 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze. Powinno mieć ono formę pisemną wyjaśniającą powód odwołania.
11. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie
  - 2) odwołać karę
  - 3) zmienić wysokość kary
  - 4) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
12. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
13. Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia, nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.
14. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje prawo złożenia wniosku do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 9 i ust. 10 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
15. Po wyczerpaniu wewnętrznych procedur odwoławczych rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo pisemnego odwołania się od nałożonej kary do organu

sprawującego nadzór pedagogiczny; odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły.

16. W wyniku odwołania odpowiedni organ może karę anulować, darować, zawiesić lub utrzymać w mocy.
17. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowanej wobec ucznia karze, ewentualnie o wyniku odwołania.
18. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny ze sprawowania.

## RODZICE UCZNIÓW

### § 50

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 4) uzyskiwania informacji o zestawie programów nauczania oraz wykazie podręczników szkolnych od 31 marca w roku poprzedzającym dany rok nauczania,
  - 5) uzyskiwania w każdym czasie, nieburzącym jednak porządku szkolnego, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Szkoła organizuje każdego miesiąca stałe spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji o uczniach oraz dyskusji na tematy wychowawcze; wychowawca klasy zobowiązany jest do organizacji semestralnych spotkań z rodzicami celem podsumowania osiągnięć uczniów oraz do przekazania rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych semestralnych lub końcoworocznych ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do poinformowania rodziców ucznia o przewidywanych ocenach końcoworocznych z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Rodzice mogą wnioskować do dyrektora szkoły w różnych sprawach dotyczących ich dzieci, na przykład:

- 1) wcześniejszego rozpoczęcia przez dziecko 6-letnie realizacji obowiązku szkolnego;
  - 2) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 3) w szczególnych przypadkach zwolnienia od spełniania obowiązku szkolnego dziecka, które ukończyło 15 lat;
  - 4) zezwolenia uczniowi na indywidualny program nauczania lub tok nauki;
  - 5) przyjęcia do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły;
  - 6) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych;
  - 7) przeprowadzania egzaminów poprawkowych.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) telefonicznego informowania szkoły o nieobecności dziecka w pierwszym dniu tej nieobecności,
  - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 5) zapewnienie dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu.
  - 6) zaopatrzenie dziecka w określony zarządzeniem dyrektora szkoły strój szkolny.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Rodzice w sprawach konfliktowych z nauczycielami zwracają się do dyrektora szkoły, a w konfliktach z dyrektorem – do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę – patrz § 41, ust.12, pkt 3 oraz § 49, ust. 15.

8. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować rodziców o rozwiązaniu spornej sprawy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 51**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 52**

Szkoła posiada własny Sztandar i Ceremoniał Szkolny dotyczący:

- 1) rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) pasowania uczniów klas pierwszych;
- 3) pożegnania absolwentów;
- 4) zakończenia roku szkolnego.

### **§ 53**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Arkusz organizacyjny szkoły nie podlega wewnętrznemu zatwierdzeniu przez organy szkoły.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
5. Statut szkoły może być nowelizowany z inicjatywy:
  - 1) Rady Pedagogicznej;
  - 2) dyrektora szkoły;
  - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.
6. Procedura stanowienia zmian w statucie:
  - 1) przygotowanie przez Radę Pedagogiczną projektu zmian w statucie;

- 2) uchwalenie przez Radę Pedagogiczną zmian;
- 3) wysłanie uchwalonych zmian do organu prowadzącego;
- 4) wysłanie uchwalonego statutu do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty celem jego sprawdzenia zgodności z prawem.

Statut Szkoły został zatwierdzony na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 czerwca 2007 r.